

QUY ĐỊNH VỀ TỔ CHỨC ĂN TẬP TRUNG

I. TRÁCH NHIỆM CỦA TỔ CHỨC, CÁ NHÂN TRONG HOẠT ĐỘNG TỔ CHỨC ĂN TẬP TRUNG

1. Phó Giám đốc: Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về công tác tổ chức ăn tập trung tại Trung tâm; trực tiếp chỉ đạo Ban đào tạo, quản lý sinh viên thực hiện việc điều hành công tác tổ chức ăn, uống và giám sát vệ sinh an toàn thực phẩm.

2. Ban đào tạo, quản lý sinh viên: Là cơ quan giúp cho Ban Giám đốc Trung tâm về công tác tổ chức ăn tập trung, chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc về chế độ, tiêu chuẩn định lượng và bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm. Trực tiếp phối hợp với Căn tin tính toán ngày ăn, định lượng, mức ăn và kiểm tra nguồn lương thực, thực phẩm. Giám sát công tác vệ sinh, an toàn thực phẩm thông qua cán bộ trực Trung tâm, trực ban và cán bộ trung đội; xử lý các thông tin về vệ sinh thực phẩm và chất lượng suất ăn để đề xuất các phương án giải quyết khi có tình huống.

3. Cán bộ trực Trung tâm: Trực tiếp chỉ đạo trực ban và cán bộ trung đội thực hiện việc kiểm tra vệ sinh bếp ăn, lưu nghiệm thức ăn, tổ chức cho sinh viên vào phòng ăn và xử lý các tình huống xảy ra trong quá trình ăn uống.

4. Căn tin: Được Nhà trường giao quyền khai thác dịch vụ ăn uống phục vụ sinh viên học tập môn học GDQP&AN tại Trung tâm phải thực hiện đầy đủ các điều khoản trong Hợp đồng. Tổ chức thực hiện nấu ăn theo đúng mức tiền ăn đã được Nhà trường quy định; bố trí khu vực ăn, bàn ăn hợp lý, phối hợp tốt với Trung tâm và các cơ quan chức năng trong việc kiểm tra, giám sát đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin về thực phẩm cũng như những vấn đề khác khi xảy ra ngộ độc thức ăn hoặc các sự cố bất thường khác.

II. TRÁCH NHIỆM CỦA SINH VIÊN TRONG THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ ĂN TẬP TRUNG

1. Sinh viên; phải nộp đầy đủ tiền ăn trong khóa học, thời gian đóng trong ngày đầu khóa học. Mức tiền ăn trong một ngày do Nhà trường quyết định, được tính trên cơ sở khoa học, đủ lượng calo cho sinh viên học tập, rèn luyện trong ngày. Mỗi ngày ăn được chia làm 03 bữa (sáng, trưa và chiều), theo tỷ lệ mức ăn trên tổng số tiền ăn trong ngày: bữa sáng 20%; bữa trưa 40%, bữa tối 40%.

2. Hàng ngày, 10h45 cán bộ đại đội xuống căn tin để nhận khu vực ăn, bàn ăn, suất ăn của trung đội mình. Sinh viên phải tập trung thành đội hình đại đội để vào phòng ăn, thứ tự hết đại đội này mới đến đại đội khác. Vào nhà ăn phải ngồi đúng vị trí bàn ăn của đại đội mình. Nếu đại đội có người phải ăn muộn (có lý do chính đáng) thì cán bộ đại đội chủ động liên hệ với Căn tin để dành phần ăn riêng. Nếu có sinh viên bị đau ốm thì mượn dụng cụ cấp dưỡng để mang suất ăn về phục vụ tại phòng.

3. Đối với những sinh viên bị ốm, ăn kiêng... không thể ăn theo thực đơn của toàn đơn vị thì đề xuất thực đơn riêng với Căn tin để được bố trí khu vực ăn riêng. Nếu có nhu cầu phục vụ theo thực đơn riêng theo ngày, phải báo từ 18h00 ngày hôm trước cho trực ban hoặc cán bộ đại đội để đề xuất với Căn tin. Sinh viên có đơn xin phép nghỉ học được Ban Giám đốc phê duyệt, được phép cắt cơm không ăn tại nhà bếp vào lúc 18h00 trước ngày nghỉ 01 ngày. Các buổi không ăn sẽ không phải trả tiền và sẽ được Căn tin trả lại vào cuối khóa học.

4. Thời gian ăn: Ăn sáng, từ 6h00 – 6h30; ăn trưa, từ 11h00 – 11h30; ăn tối, từ 18h00 – 18h30.

5. Hàng ngày (buổi sáng: 10h30; buổi chiều: 17h00) tiến hành kiểm tra lưu nghiệm thức ăn tại nhà bếp; thành phần gồm có: Trực Trung tâm, đại diện Căn tin và Trực ban (có ít nhất 2 SV). Các thông tin kiểm tra được ghi vào sổ biên bản, có chữ ký của các thành viên kiểm tra.

6. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy phòng ăn, nêu cao tinh thần trách nhiệm xây dựng bếp ăn văn minh; trung thực đóng góp ý kiến về công tác phục vụ của nhà bếp và công tác điều hành giám sát vệ sinh thực phẩm của Trung tâm.

7. Khi có dấu hiệu nghi ngờ thực phẩm bẩn, ngộ độc thực phẩm, sinh viên phải báo cáo ngay cho cán bộ trực Trung tâm và phối hợp với các bên liên quan xử lý kịp thời.

III. NỘI QUY PHÒNG ĂN

Phòng ăn trong Căn tin của Trung tâm dùng để phục vụ sinh viên ăn uống khi đến học tập môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh tại Trung tâm. Sinh viên và những người có liên quan phải chấp hành tốt nội quy phòng ăn như sau:

1. Đối với bộ phận phục vụ

Nêu cao ý thức trách nhiệm trong phục vụ. Bảo quản tốt lương thực, thực phẩm và làm tốt công tác vệ sinh trong chế biến, nấu nướng.

Mang mặc trang phục đúng quy định; phát ngôn, giao tiếp chuẩn mực.

Bảo đảm cho sinh viên ăn cơm đúng giờ quy định, ăn nóng hợp lý, hợp vệ sinh. Phòng ăn phải thường xuyên sạch sẽ, gọn gàng.

2. Đối với Sinh viên

Đi ăn đúng giờ, người ăn đi trước hay đi sau giờ quy định phải đăng ký với Căn tin thông qua đại đội trưởng và trực ban.

Vào phòng ăn quần áo đúng qui định(quần dài k03, áo thun theo qui định), gọn gàng sạch sẽ, không mặc quần đùi, áo lót ba lỗ; ngồi ăn đúng vị trí, không đi lại lộn xộn; trước khi vào phòng ăn phải xếp hàng có người phụ trách.

Khi ăn không được ồn ào, cười đùa, nói chuyện...bảo đảm vệ sinh chung; không cho chân lên ghế; không đổ cơm, thức ăn xuống nền nhà.

Ăn xong xếp gọn dụng cụ cấp dưỡng trên bàn để vào đúng nơi quy định. Không được tự ý mang trang bị, dụng cụ cấp dưỡng ra khỏi phòng ăn.

Người ốm mang cơm về phòng ở ký túc xá phải được sự đồng ý của Trực ban và Căn tin. Ăn xong phải trả ngay dụng cụ cấp dưỡng.

Người không có nhiệm vụ không được vào khu vực chế biến, chia thức ăn và khu vực lưu trữ lương thực, thực phẩm của Căn tin.

Sinh viên phải nghiêm chỉnh chấp hành nội quy phòng ăn, góp phần xây dựng nếp sống văn hóa trong sinh hoạt.

PHÓ GIÁM ĐỐC

Đại tá Nguyễn Tiến Lộc